

T.C.  
ERBAA KAYMAKAMLIĞI  
Yılmaz Kayalar Fen Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



**2024- 2025**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

[www.ykfl.meb.k12.tr](http://www.ykfl.meb.k12.tr)

0356 715 5330



# 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

## BAŞVURU/KAYIT TARİHLERİ

1. Pansiyon Başvuru ve Ön Kayıtlar : 05 Ağustos - 29 Ağustos 2024
2. Pansiyon Kesin Kayıt : 09 Eylül 2024

### **ÖNEMLİ NOT:**

**<https://e-okul.meb.gov.tr/> ADRESİNDEN 2024 ORTAÖĞRETİM KURUMLARI PANSİYONLARI E-BAŞVURU İŞLEMLERİ MENÜSÜNDEN ELEKTRONİK BAŞVURUYU YAPTIKTAN SONRA LÜTFEN KILAVUZUMUZDAKİ FORMLARI EKSİZSİZ VE TAM OLARAK DOLDURARAK KARGO/POSTA(APS) VEYA ELDEN OKULUMUZA ULAŞTIRINIZ.**

## **PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
6. 2024 LGS yerleştirme sonuç belgesi
7. Öğretmen Çocukları için ek olarak;
  - Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
  - Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

## AÇIKLAMALAR:

- ✓ **Ek1**(Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre, ailenin bir önceki(2023) mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azınının 4(Dört) katını geçmemek kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen 2023 yılına ait yıllık gelir miktarının **111.6000,00 TL**'yi aşmamış olması gerekmektedir.
- ✓ Bu ücretin üstündeki öğrencilerimiz ise paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Paralı yatılı kontenjanımız Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin kontenjan dağılımı alt başlığında madde 10'da ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında kontenjanın % 80'i parasız yatılı % 20'si paralı yatılı öğrencilere ayrılır maddesine istinaden Erkek Öğrenci Pansiyonumuzun parasız yatılı boş kontenjanımız 61, paralı yatılı boş kontenjanımız 16'dır. Pansiyon yerleştirmelerimiz yazılı şartları taşıyan öğrencilerimiz arasından LGS Puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır.
- ✓ Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücreti; 2024 bütçe kanununa göre **27,900,00 TL**'dir. Bu ücret ilk taksit (Kayıt sırasında) **6.975,00 TL**, ikinci taksit (Kasım 2024) **6.975,00 TL**, üçüncü taksit (Şubat 2025) ve dördüncü taksit (Nisan 2025) taksitleri ise 2025 Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.

## YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ FEN LİSESİ İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Yılmaz Kayalar Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Yılmaz Kayalar Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıtacağına inanıyoruz.

Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak belirlediği; kalitemiz ve farklılığımızla her zaman en iyi olmak **Vizyonu**yla; Fen bilimleri alanında bilgi donanımı yüksek, projeler üreten, takım çalışmasına yatkın, çok yönlü düşünen, sonuç kadar sürece önem veren, kendine güvenen, yeteneklerinin bilicinde ve insani değerlere sahip olan bireyler yetiştirmek... **Misyonu**nu üslenerek bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. , proje ve olimpiyat başarılarıyla haklı ve üstün bir yere sahip olan okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en

üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Yılmaz Kayalar Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.

## A. YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

- ✓ Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.
- ✓ Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Malmüdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.
- ✓ Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.
- ✓ Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

### Okulumuz Erkek Öğrenci Pansiyonuna Yerleşen Öğrencilerin Getireceği Eşyalar

▪ Nevresim Takımı (Açık Mavi Renkli)- 1 Adet
▪ Terlik (1 adet beyaz, 1 adet renkli )- 2 Adet
▪ Yüz Havlusu, Bornoz veya Banyo Havlusu-1 Adet
▪ Eşofman Takımı-1 Adet
▪ Diş Macunu, Diş Fırçası, Tırnak Makası - 1 Adet
▪ Elbise Askısı - 5 Adet
▪ Çamaşır Makinesi İçin Kirli Çamaşır Filesi- 2 Adet (Beyazlar ve Renkliler için)
▪ Yastık
▪ Yeteri Kadar Sivil Kıyafet
<b>Not: Kesinlikle ihtiyaç fazlası eşya (Kıyafet, Ayakkabı vb.) getirilmeyecektir.</b>



## YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... Lisesi ..... sınıfı ..... nolu öğrencisi ..... 'nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024/2025 öğretim yılında Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... /... / 2024

ADRES:

Adı/Soyad/İmza  
(Öğrenci Velisi)

EKLER:

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
6. 2024 LGS yerleştirme sonuç belgesi
7. Öğretmen çocuğu kontenjanından faydalanacaklar için ek olarak;
  - ✓ Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
  - ✓ Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

T.C  
ERBAA KAYMAKAMLIĞI  
Yılmaz Kayalar Fen Lisesi Müdürlüğü  
Erkek Öğrenci Pansiyonu

ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCI İZİN TAAHHÜT BELGESİ

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :  
Sınıfı ve No :  
Pansiyon No :  
Ev Telefonu :  
Cep Telefonu :

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi ve ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2024

Ad Soyad/İmza

**İSTENEN İZİN ZAMANI**

- Her hafta sonu gönderilmesini istiyorum
- İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum
- Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum
- Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum

**ÖĞRENCİNİN**

İznini Geçireceği Adres:

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	YAKINLIK DERECESİ	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler <b>(Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında)</b>				
Evcı iznine çıkacağı kişinin				

YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ..... Lisesi..... sınıfı ..... nolu öğrencisi ..... 'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi-pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... / 2024

ADRES:

Ad Soyadı/İmza  
(Öğrenci Velisi)

## (ÖĞRETMEN ÇOCUĞU KONTENJANINDAN FAYDALANACAKLAR İÇİN)

### YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum .....Lisesi ..... sınıfı .....nolu öğrencisi ..... 'nın görev yaptığım yerde çocuğumun devam edeceği düzeyde okul bulunmaması sebebiyle aşağıdaki ekli belgelerim incelenerek 2024/2025 öğretim yılında öğretmen çocuğu kontenjanından parasız yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... /... / 2024

ADRES:

Adı Soyad/İmza  
(Öğrenci Velisi)

Tel:

EKLER:

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
3. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
4. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
5. 2024 LGS yerleştirme sonuç belgesi
6. Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
7. Görevli olduğu il veya ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.



## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK 1)

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	
<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>Öğrenciye yakınlık derecesi:</b>	
<b>İşi ve iş yeri:</b>	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise kazancı:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler:</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı:</b> (Veli ile eşinin gelirleri toplamı)	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
<b>Aile reisinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık dereceleri :</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmak la yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum .....Lisesi ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı .....No'lu.....'ın 2024 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.

..... / .... / 2024

Adı Soyadı/İmzası  
(Öğrenci Velisi)

### Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı,
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

**EK-1 DÜZENLENİRKEN!!!;**

1. Aylık maaşlı iseniz 12(oniki) aylık toplam geliri gösteren 2023 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için),
2. Emekli iseniz, ilgili banka şubesinde alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
3. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2023 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
4. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı,
5. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
6. Eşiniz çalışıyor ise eşinizin 12(oniki) aylık toplam gelirini gösteren 2023 yılına ait Maaş Bordrosunu,
7. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
8. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
9. EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
10. Ailede kişi başına düşen bir önceki yıla ait toplam yıllık gelir 111.600,00 TL 'nin (MEB Parasız Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
11. Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
12. Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

**Not:** Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI/PARASIZ durumunu etkileyecektir.

## PANSİYONDA PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ÖDEME BİLGİLERİ

Pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden Pansiyon yön. 21. maddesi gereği her yıl Bütçe Kanunu ile tespit olunan miktarda paralı yatılılık Ücreti alınmaktadır. Pansiyon yön. 22. maddesi gereği Paralı Yatılılık ücreti; ilk taksit pansiyona kayıt olduğu ilk gün ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarında olmak üzere dört taksitle alınır. Paralı yatılı öğrenci taksitleri sayman mutemetlerince makbuz karşılığında alınır ve 48 saat içinde saymanlığa yatırılır. Paralı yatılılık taksiti her mali yıl ile birlikte yeniden düzenlenir ve artırılır. Paralı yatılılık taksitini vaktinde ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

**Paralı yatılılık ücreti Bütçe Kanununda (ek-M Cetveli) 2024 mali yılı için toplam 27.900,00 TL** olarak belirlenmiş olup ödeme takvimi ve miktarı aşağıya çıkartılmıştır.

### YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU 2024/2025 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILIK TAKSİDİ ÖDEME TAKVİMİ

ÖDEME AYI/YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR	TAKSİT SAYISI
..... 2024	Pansiyona kayıt olduğu gün	6.975,00 TL	1. Taksit
Kasım 2024	Kasım 2024	6.975,00 TL	2. Taksit
Şubat 2025	Şubat 2025	.....	3. Taksit
Nisan 2025	Nisan 2025	.....	4. Taksit

**Not:** Şubat ve Nisan aylarının taksit miktarı 2025 yılı Bütçe Kanunu ile belli olacağından sonra belirlenecektir.

# TEDAVİ YARDIMI BEYANNAMESİ

T.C. Standart Form :1.4.104

**DİKKAT:**Beyanname tek nüsha olacak ve el ile doldurulacaktır. Beyannamede doldurma eş, çocuklar ve ana, baba sırasını takip edecektir (Bilgisayarda doldurulabilir).

<b>1. Soyadı, Adı</b>			<b>2. Sicil No</b>
<b>3. Görevi</b>			
<b>4. Tedavi yardımından yararlanacak olan aile fertlerinin</b>			
<b>5. Soyadı, Adı</b>	<b>6. Yakınlığı</b>	<b>7. Doğum Tarihi</b>	<b>8. Meşguliyeti</b>

- Eşinin devlet memuru veya 657 Sayılı Kanun ile eklenen geçici 6-7-9-12-13-14 ve 16. maddelerde söz konusu edilen personel veya bir zümreye sağlık yardımı sağlayan bir kanuna tabi olmadığını,
- Çocuklarının kendileri hesabına ticaret yapmadıklarını, gerçek veya tüzel kişiler yanında menfaat karşılığı çalışmadıklarını, üvey çocuklarının geçiminin tarafından sağlandığını bundan başka,
  - Çocuklarının orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamayanların Nüfus Kimlik Örnekleri ile öğrenci olduklarını gösterir belgelerini,
  - Öğrenim yapmayan çocuklarımdan 19 yaşını doldurmamayanlar ile 19 yaşını geçtiği halde evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamayanların Nüfus Kimlik Örneklerini,
  - Çocuklarımdan yaş haddini geçmiş fakat malullüğü dolayısıyla çalışamayacak durumda olanların bu durumlarını belirten Sağlık Kurulu Raporlarını,
  - Evlat edindiklerinin mahkeme tescil belgelerini,
- Ana, babama bakmakla yükümlü olduğumu,
- Beynamede gösterdiğim şahısların durumunda meydana gelen değişiklikleri 15 gün içinde yeniden beyanname düzenleyerek bildireceğimi, beyan ederim.

... / ... / 2024

Adı ve Soyadı/İmza  
Öğrenci Velisi

**Not :** Anne ve babanın her ikisinin de bu Yönetmelikten yararlanan memur olması halinde aile yardımı ödeneğine müstehak çocuklar anne ve babadan yalnız biri tarafından düzenlenecek beyanname gösterilir. Boşanma ve ayrılık vukuunda ise mahkeme çocuğun velayetini hangi tarafa vermiş ise çocuk onun tarafından düzenlenecek beyanname gösterilir.

## YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

### **Sözleşmenin Tarafları:**

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne-Babası
- Okul Yönetimi

### **DAYANAK MADDELERİ:**

1. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
2. Pansiyon İç Yönergesi
3. Pansiyon Talimatnamesi
4. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
5. Öğretmen Kurul Kararları

### **PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :**

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

### **PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:**

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhaneye, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

### **ÖĞRENCİNİN HAKLARI:**

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci Kurulu Başkanı ve Beslenme kulübü temsilcisinin tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
5. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

### ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.
2. Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek, kameralı cep telefonunu pansiyonda bulundurmamak.
5. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
6. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
7. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
8. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları Pansiyon idaresine teslim etmek.
9. Evcî izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni ve kurs için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
10. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
11. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
12. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
13. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
14. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
15. Kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.
16. Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

### VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Kamaralı cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyararak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu, pansiyona kameralı cep telefonun getirilmeyeceği konusunda öğrencisini uyararak.
6. Öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar) ödemek.
8. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
9. Evcî çıkan öğrencisini en geç pazartesi günü 07:45' te pansiyonda olacak şekilde öğrencisini pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
10. Her dönemde en az 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek
11. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek
12. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak.
13. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

***Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.***

*Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.*

.....  
Öğrenci Velisi

.....  
Öğrenci

.....  
Müdür Yardımcısı